

必ずお読みください

1. CPDS

- ・この配信は JCM の認定プログラムです（形態コード 403）。
- ・学習履歴申請は、受講証明書により、お客様ご自身で行っていただきます。
- ・受講証明書は、以下の条件を満たした方のみに発行いたします。

1) 視聴ログ※に情報が残っている方

2) 締切までに事後アンケートのご回答を完了された方

※Zoom 上に記録される参加者情報（姓名、メールアドレス、参加時刻、退出時刻）。姓名、メールアドレスは事前の登録に基づく。

2. 受講証明書が発行されないケース

以下のいずれかに該当する場合は、いかなる事情であっても受講証明書を発行いたしかねます。

▶ 視聴ログに次の情報が確認された場合

- 1) 参加開始時刻が講演開始時刻（13 時 15 分）を超えている。
- 2) 講演開始以降の退出時刻が、配信終了時刻より前であり、再参加をしていない。
- 3) 講演開始以降の退出を 5 回以上行っている。

▶ 視聴ログと事後アンケートで、姓名やメールアドレスに不一致がある場合

3. 受講証明書を確実に受け取るために

▶ Zoomへの参加登録時の注意点

1) 姓名の逆転

Zoomは仕様上、姓名の入力欄が**名→姓**となっています。それぞれを正しい欄にご入力ください。

2) メールアドレスの流用厳禁

お客様専用のメールアドレスでご登録ください。

ほかの方と同じもの（会社の代表メールアドレスなど）をお使いになると、視聴ログにお客様の情報が残らなくなる可能性があります。後でほかの方がご登録した際、情報が上書きされるからです。

▶ 配信当日の注意点

参加用リンクの流用厳禁

Zoomへの参加登録が完了すると、メールで参加用リンクが送られてきます。

お客様のご登録情報に紐づいたリンクになります。ほかの方と共有しないでください。また、**ほかの方のものをお使いになると、視聴ログにあなたの情報が残りません。**

▶ 事後アンケートの注意点

姓名とメールアドレスの入力ミスにはくれぐれもお気を付けください。

1) 姓名は Zoomへの参加登録と**完全に同じ表記**で

NG 例：**高橋**・**高橋**、太郎建設・建設太郎、建設太郎・建設たろう

2) メールアドレスはコピー＆ペーストで

ご入力前に、**Zoomへの参加登録でご自身が使用したメールアドレス**を必ずご確認ください。